

Số: /SYT-TCCB

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

V/v: Hướng dẫn công nhận hiệu quả
áp dụng, khả năng nhân rộng của
sáng kiến, đề tài khoa học để làm
căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua,
hình thức khen thưởng

Kính gửi:

- Các phòng và tương đương thuộc Sở Y tế.
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ; Thông tư số 01/2024/TT-BNV của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”.

Sở Y tế hướng dẫn thực hiện hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học làm cơ sở xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong ngành Y tế Hà Nội, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học

Sáng kiến, đề tài khoa học đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng đối với Ngành Y tế Hà Nội.

1.1. Hiệu quả áp dụng

- Sáng kiến, đề tài phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân có sáng kiến, đề tài.
- Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tại thời điểm áp dụng sáng kiến, đề tài.
- Sáng kiến, đề tài mang lại hiệu quả về kinh tế hoặc lợi ích xã hội được minh chứng bằng tài liệu cụ thể, rõ ràng.

1.2. Khả năng nhân rộng

- Sáng kiến đã được công nhận, đề tài đã được nghiệm thu mức đạt hoặc khá trở lên, được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị.

- Sáng kiến, đề tài được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị và có khả năng nhân rộng tại các đơn vị trong Ngành Y tế.

1.3. Nguyên tắc xét đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học:

- Việc xét, đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học cấp Sở do Hội đồng Sáng kiến Sở Y tế thực hiện.

- Sáng kiến trước khi được đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng ở các cấp, phải được đơn vị cơ sở xét công nhận sáng kiến và được cấp giấy chứng nhận.

Đối với sáng kiến có nhiều tác giả, thì kết quả đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua khen thưởng chỉ ghi nhận đối với các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên. Ngoại trừ các sáng kiến là các giải pháp nhằm thực hiện các nhiệm vụ do Thành phố giao và có phạm vi ảnh hưởng đặc biệt sâu rộng đến toàn Thành phố. Trong trường hợp này, trong bản mô tả cần có thuyết minh nội dung đóng góp của các tác giả trong quá trình thực hiện.

- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng.

- Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

2. Thẩm quyền đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

Giám đốc Sở Y tế quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp Sở của sáng kiến, đề tài khoa học làm cơ sở xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và các hình thức khen thưởng thuộc Ngành Y tế theo thẩm quyền.

3. Về trình tự đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học làm cơ sở xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

3.1. Bước 1: Tiếp nhận, tổng hợp, phân loại hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học do các đơn vị trình và thành lập các Tổ giúp việc Hội đồng sáng kiến Sở Y tế:

- Phòng Tổ chức cán bộ tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học do các đơn vị trình.

- Phòng Tổ chức cán bộ chuyển danh sách và các báo cáo sáng kiến, đề tài khoa học đề nghị của đơn vị đến các Ủy viên Hội đồng sáng kiến SYT (Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở) có liên quan đến lĩnh vực của sáng kiến, đề tài khoa học đề nghị xét, duyệt để phân công cụ thể thành viên Thư ký giúp việc các lĩnh vực.

3.2. Bước 2: Rà soát và đánh giá hồ sơ

- Thư ký các lĩnh vực: Tiếp nhận hồ sơ từ Ủy viên Hội đồng; Rà soát thủ tục hồ sơ và đánh giá sơ bộ sáng kiến; Tổng hợp ý kiến đánh giá của Ủy viên Hội đồng thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc ý kiến Chuyên gia (*qua Phiếu đánh giá*); Gửi kết quả đánh giá sơ bộ về Tổ trưởng Tổ Thư ký.

- Tổ thư ký: Tổng hợp hồ sơ và kết quả đánh giá sơ bộ của Ủy viên Hội đồng để báo cáo Hội đồng họp, xét, công nhận.

3.3. Bước 3: Hội đồng sáng kiến Sở Y tế: Trên cơ sở các báo cáo, hồ sơ xét duyệt và kết quả đánh giá sơ bộ của Ủy viên Hội đồng, Hội đồng sáng kiến Sở Y tế họp xét, đánh giá.

Lưu ý: Các phiếu nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng phải đánh giá “Đạt” hay “Không đạt”; nếu thành viên không đánh giá xem như phiếu nhận xét, đánh giá đó không hợp lệ.

3.4. Bước 4: Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học cấp Sở:

Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt, quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học cấp Sở.

4. Lựa chọn sáng kiến để phục vụ công tác thi đua, khen thưởng

Cơ quan, đơn vị trực thuộc rà soát, lựa chọn trong các sáng kiến, đề tài khoa học đã được đơn vị công nhận đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện (có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong các đơn vị trực thuộc ngành) và thông báo cho các cá nhân của đơn vị đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hoàn thiện hồ sơ xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng để làm cơ sở đề nghị xét, tặng danh hiệu thi đua cho tác giả sáng kiến,

4.1. Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế gồm:

- Tờ trình của đơn vị đề nghị Sở Y tế công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến;

- Biên bản họp xét của Hội đồng Sáng kiến cấp cơ sở về việc đánh giá, nghiệm thu chính thức, công nhận sáng kiến;

- Quyết định hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của đơn vị công nhận sáng kiến;

- Báo cáo tóm tắt sáng kiến, đề tài khoa học của cá nhân (*theo Mẫu số 01, 02 kèm theo*);

- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học của người đề nghị;

* **Lưu ý:** Bản mô tả sáng kiến, đề tài khoa học phải thể hiện rõ hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bản.

4.2. Thời gian:

Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học cấp Sở làm cơ sở xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” gửi về Sở Y tế **trước ngày 30/10/2025**.

Sau thời hạn trên, các đơn vị không gửi đầy đủ hồ sơ về Sở Y tế coi như không có đề nghị, Thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Sở Y tế yêu cầu các phòng thuộc cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ SYT;
- Lưu: VT, TCCB THƯỜNG.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Hưng

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân cấp Sở

I. Sơ lược lý lịch

Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):

Sinh ngày, tháng, năm:Giới tính:Dân tộc, tôn giáo

Nơi thường trú:

Cơ quan, địa phương công tác:

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

Điện thoại liên hệ:

Nếu là nhóm tác giả (khai theo bảng dưới)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) chức danh; trình độ chuyên môn	Kê khai các nội dung đóng góp trong sáng kiến, tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến ghi rõ đối với từng đồng sáng kiến (nếu có)
1.				
2.				

II. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

1. Tên sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xem xét (Ghi rõ tên sáng kiến; số quyết định, ngày tháng năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng và khả năng nhân rộng cấp sở/ngành/quận/huyện ...).

2. Lĩnh vực thực hiện sáng kiến: Y tế - Khoa học công nghệ

3. Thời gian thực hiện:

4. Thời gian bắt đầu áp dụng:

5. Phạm vi triển khai, áp dụng:

6. Báo cáo **chi tiết cụ thể** các nội dung chính trong sáng kiến đã được công nhận như:

Các biện pháp cải tiến kỹ thuật; Các giải pháp công tác, cải tiến công nghệ áp dụng vào thực tiễn (các biện pháp, giải pháp đề xuất trong báo cáo sáng kiến cấp cơ sở)...

7. Đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

7.1 Đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến

(1)Hiệu quả về kinh tế

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VNĐ...

(2) Hiệu quả về văn hóa, xã hội

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) Đảm bảo An ninh - Quốc phòng

Ghi rõ những tác động đến An ninh - quốc phòng (nếu có)

4) Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)

7.2 Đánh giá khả năng nhân rộng của sáng kiến

8. Đánh giá phạm vi áp dụng, ảnh hưởng của sáng kiến: Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

9. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.

- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.

10. Cam kết:

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân cấp Sở

I. Sơ lược lý lịch

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:Giới tính:
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Đăng ký các thành viên tham gia (khai theo bảng dưới)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) chức danh; trình độ chuyên môn	Ghi rõ nội dung được giao thực hiện trong đề tài/đề án/công trình khoa học; tính tỷ lệ % đóng góp (Cụ thể đối với từng tác giả)
1.				
2.				

II. Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học/ Đề án khoa học/ công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố

1. Tên Sáng kiến (Ghi rõ tên; số quyết định, biên bản ngày, tháng, năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định nghiệm thu kết quả cấp Thành phố)

2. Lĩnh vực: đặc cách

3. Thời gian thực hiện
4. Thời gian bắt đầu áp dụng
5. Phạm vi triển khai, áp dụng
6. Báo cáo đánh giá hiệu quả Sáng kiến

6.1. Hiệu quả áp dụng

(1) Hiệu quả về kinh tế

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VND...

(2) Hiệu quả về văn hóa, xã hội

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao Điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) Về đảm bảo An ninh - Quốc phòng

Ghi rõ những tác động khi thực hiện đề tài/dự án tác động đến An ninh - Quốc phòng (nếu có)

(4) Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)

6.2 Phạm vi ảnh hưởng của đề tài/ đề án khoa học/ công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố về các nội dung

Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

7. Kết luận

8. Cam kết

Tôi xin cam kết Đề tài/Dự án/Công trình này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)